Stepnica, dnia 22.07.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 5/2019**

na zakup i dostawa jednego kompletu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad serwera (1szt.) wraz z oprogramowaniem i licencjami.

## I. ZAMAWIAJĄCY

**NABYWCA**
Gmina Stepnica
ul. T. Kościuszki 4
72-112 Stepnica
NIP: 856-00-08-633

**ZAMAWIAJĄCY**
Ośrodek Pomocy Społecznej w Stepnicy
ul. Kościuszki 4
72-112 Stepnica
www.ops@stepnica.pl

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednego kompletu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad serwera (1szt.) wraz z oprogramowaniem i licencjami oraz serwera NAS do backupu danych dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy, ul. T. Kościuszki 4, 72-112 Stepnica.
2. Parametry techniczne dostarczanego przez Wykonawcę kompletu serwera (1 szt.) wraz z oprogramowaniem i licencjami oraz serwera NAS do backupu muszą spełniać wymogi określone w specyfikacji przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2.
3. Słownik zamówień (CPV) : 48820000-2, 48900000-7 serwer wraz z oprogramowaniem i licencjami.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dotrzymanie wymaganych parametrów technicznych i jakościowych urządzenia.
5. Miejsce dostawy – siedziba Zamawiającego.
6. Wykonawca udzieli gwarancji na komplet serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami w wymiarze minimum 36 miesięcy.
7. Wykonawca zrealizuje dostawę kompletu serwera wraz z oprogramowaniem i licencjami w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
8. Wykonawca akceptuje 14 dniowy termin płatności.
9. Płatność zostanie dokonana przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury w terminie do 14 dni. Termin ten rozpoczyna swój bieg od momentu dostarczenia przez Wykonawcę w/w dokumentu.
10. Wykonawca wystawi fakturę po zakończonej realizacji usługi. Wykonawca na fakturze/rachunku przedstawi rodzaj zrealizowanej usługi.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego,
12. Faktury wystawione przez Wykonawcę zawierać będą następujące dane:

**Nabywca:**
Gmina Stepnica
ul. T. Kościuszki 4
72-112 Stepnica
NIP 856-00-08-633

**Odbiorca:**
Ośrodek Pomocy Społecznej w Stepnicy
ul. T. Kościuszki 4
72-112 Stepnica

## III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty winny być dołączone wszystkie wymagane dokumenty zawarte w pkt. 4.

3. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie załączniki do oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
5. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę podpis musi być czytelny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię lub odpis dokumentu, powinny one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane.
8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy dostarczą wszystkie dokumenty zgodnie z pkt. 2 i pkt. 4.
2. Wykonawcy prowadzą działalność w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia.
3. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy, w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
4. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwo w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę w ofercie jak stanowi pkt. 4.

## V. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 wraz z szczegółowym zestawieniem oferowanego sprzętu – załącznik nr 3 (wraz certyfikatami, o których mowa w zał. nr 2).
2. Oświadczenie Wykonawcy– załącznik nr 4

## VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Wszelkie pytania, wnioski, oświadczenia i informacje od Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i przesłane pocztą na adres zamawiającego lub formie elektronicznej na adres e-mail: ops@stepnica.pl.

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy złożyć **do dnia 30.07.2019 r. do godziny 10:00** w zamkniętej kopercie oznaczonej hasłem**:**
**„zakup i dostawa jednego kompletu fabrycznie nowego, nieużywanego, wolnego od wad serwera (1szt.) wraz z oprogramowaniem i licencjami”.**

- osobiście w siedzibie Zamawiającego: pokój nr 15
- albo przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Stepnicy, ul. T. Kościuszki 4, 72-112 Stepnica

Liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

**VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY.**

1. Wykonawca zostanie wybrany w oparciu o kryteria wskazane poniżej:

| KRYTERIUM | WAGA (%) |
|---|---|
| **cena brutto** | **70%** |
| **gwarancja** | **30%** |

2. Punkty za poszczególne kryteria będą obliczane zgodnie z poniższym wzorem:

a) $$P1 = \frac{Cn \times 70}{Co}$$

gdzie:
P1 – liczba otrzymanych punktów przez Oferenta za zaoferowaną cenę
Cn – najniższa cena netto oferty złożonej w ramach zapytania
Co – cena netto oferty rozpatrywanej
Najkorzystniejsza oferta otrzyma 70 punktów.

b) gwarancja - P2
- 0-36 miesięcy – 0 pkt.
- 37-47 miesięcy – 10 pkt.
- 48-59 miesięcy – 20 pkt.
- 60 miesięcy i powyżej – 30 pkt.

Najkorzystniejsza oferta otrzyma 30 punktów.

3. Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie łącznej punktowej oceny ofert za powyższe kryteria wg wzoru:
P = P1 + P2
4. Ocenie poddane zostaną tylko oferty spełniające kryteria formalne.
6. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
7. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taka sama liczbę punktów, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

**Kierownik**
**Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy**

**Jarosław Gruszczyński**