Stepnica, dnia 25.11.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 9/2019
na organizację spotkania wigilijnego dla uczestników projektu wraz z otoczeniem w ramach realizacji projektu pn. „Razem do celu”
- zgodnie z procedurą **ROZEZNANIE RYNKU**

W związku z realizacją projektu pn. „Razem do celu” Zamawiający tj. Gmina Stepnica – Ośrodek Pomocy Społecznej w Stepnicy zwraca się z zapytaniem ofertowym na organizację spotkania wigilijnego dla uczestników projektu wraz z otoczeniem w ramach realizacji projektu pn. „Razem do celu”.

Projekt pn. „Razem do celu” w Gminie Stepnica, realizowany przez Gminę Stepnica – Ośrodek Pomocy Społecznej w Stepnicy. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.

Nazwa oraz adres zamawiającego:

NABYWCA
Gmina Stepnica
ul. T. Kościuszki 4
72-112 Stepnica
NIP: 856-00-08-633

ZAMAWIAJĄCY
Ośrodek Pomocy Społecznej w Stepnicy
ul. T. Kościuszki 4
72-112 Stepnica

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja spotkania wigilijnego w dniu 14.12.2019 r. dla 45 uczestników projektu w lokalu gastronomicznym, restauracji.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi organizacji spotkania wigilijnego w dniu 14.12.2019 r. dla 46 uczestników projektu.
Spotkanie wigilijne będzie trwać nie dłużej niż 5 h i winno odbyć się w zakresie godzinowym od 13:00 do 18:00.
1. Czas trwania spotkania wigilijnego nie dłużej niż 5 h
2. Organizacji spotkania wigilijnego winna być w zakresie godzinowym od 13:00 do 18:00

3. Podczas spotkania z uczestnikami projektu wraz z otoczeniem zostanie przeprowadzony warsztat nt. tradycji święta Bożego Narodzenia,
4. Wymagane menu wigilijne:

Danie gorące:
Barszcz czerwony z uszkami, nie mniej niż 350ml/os.
Półmisek mix. pierogów z kapustą i grzybami, pierogi ruskie, nie mniej niż 200g/os.
Deser:
Sernik, nie mniej niż 120g/os.
Jabłecznik, nie mniej niż 120g/os.
Zimna płyta:
Ryba po japońsku 100g/os.
Krokiety z serem i pieczarkami 200g/os.
Sałatka jarzynowa 100g/os.
Dodatki:
Pieczywo jasne i ciemne 50g/os.
Napoje gorące:
Kawa sypana, rozpuszczalna 250ml/os.
Herbata mix 250ml/os.
Dodatki: śmietanka do kawy, cytryna, cukier
Napoje zimne:
Woda mineralna z cytryną bez ograniczeń
Soki naturalne 1l/2 os.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć:

1. organizacja i obsługa „Spotkania Wigilijnego" ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o stworzenie tradycyjnego klimatu świątecznego, poprzez wystrój lokalu, odpowiednią muzykę, wystrój stołów itp.
2. Obsługa techniczna w tym: przygotowanie i wydawanie posiłków,
2. Zapewnienie właściwej jakości zdrowotnej żywności,
3. Przestrzeganie przepisów wynikających z systemu HACCP,
4. Przestrzeganie zasad dot. przygotowywania i wydawania posiłków zgodnie z wymogami i przepisami sanepidu,
5. Zagwarantowanie obsługi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym: p. poż., BHP oraz zachowanie czystości i porządku.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

Zamawiający wymaga, by każdy oferent posiadał:
ważną decyzję (zezwolenie, opinię, protokół) lub inny dokument właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu do przygotowywania posiłków i wydawania posiłków.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

1. załącznik nr 1,
2. załącznik nr 2,
3. załącznik nr 3,
4. załącznik nr 4,
5. załącznik nr 5,
6. ważną decyzję/zezwolenie lub inny dokument właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu do przygotowywania posiłków i wydawania posiłków,
7. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Oferta musi zawierać:
a) nazwę Oferenta,
b) adres siedziby Oferenta,
c) cenę oferty przedstawioną jako cenę brutto w złotych.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT..

Oferty należy złożyć **do dnia 03.12.2019 r. do godziny 10:00** w zamkniętej kopercie oznaczonej hasłem
„ORGANIZACJA SPOTKANIA WIGILIJNEGO DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU WRAZ Z OTOCZENIEM”

- osobiście w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy ul. T. Kościuszki 4,

albo przesłać na adres:
Ośrodek Pomocy Społecznej w Stepnicy
ul. T. Kościuszki 4, 72-112 Stepnica

Liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
Dodatkowych informacji udziela: **Jarosław Gruszczyński, tel. 091 418 85 21 wew. 31**

VII. WYBÓR OFERTY

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu wyłącznie z wybranymi Oferentami i możliwość negocjacji warunków z wybraną osobą/podmiotem. Niniejsze zaproszenie do składania ofert, jak również oferty złożone przez wykonawców nie stanowią ofert w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego. Zaproszenie do składnia ofert nie jest też ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca. Treść oferty musi odpowiadać treści opisującej przedmiot zamówienia.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu

do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).
Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy.

W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnioną/e zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do zapytania ofertowego wzór umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie negocjował pisemnie z Wykonawcami.
Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w trakcie negocjacji.
Podana cena musi obejmować cenę brutto oraz wszystkie koszty związane z realizacją usługi z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom, chyba że nastąpi znaczny wzrost danin publicznych lub podatków, wówczas Zamawiający dopuszcza negocjacje stawki.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia. Zamawiający, w przypadku złożenia ofert przewyższających kwoty z budżetu projektu, zastrzega sobie prawo negocjacji w wybranym wykonawcą lub wykonawcami. Przesłane oferty traktować będziemy jednocześnie jako deklarację gotowości realizacji w/w przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wskazanymi założeniami.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej w Stepnicy
Jarosław Gruszczyński